



De Rotterdamse Studenten Alpen Club

Huishoudelijk reglement

Rotterdamse Studenten Alpen club (RSAC)

Inhoud

Inleiding	2
1 Lidmaatschap	2
2 Bestuur	3
3 Financiën	4
4 Activiteiten	5
4.1 Klimweekenden	5
5 Materialen	6
6 Opleidingsstructuur	7



De Rotterdamse Studenten Alpen Club

Inleiding

Dit huishoudelijk reglement betreft de Rotterdamse Studenten Alpen Club en vult statuten aan op een aantal onderwerpen.

1 Lidmaatschap

1.1 Gewone leden

- Alle studenten MBO, HBO en/of WO in Nederland kunnen lid worden.
- Om lid te worden heeft men een volledige sportpas nodig van Erasmus Sport.
- De sportpas zou toegang moeten hebben tot de sportlessen bij Erasmus Sport, maar hoeft geen toegang te hebben tot de fitness.

1.2 Buitengewone leden

- Er zijn drie typen buitengewone leden:
 - Kaderleden in opleiding.
 - Kaderleden die fungeren als instructeurs en trainers.
 - Leden welke zich bijzonder inzetten voor de vereniging.
- Kaderleden in opleiding die als kader meegaan op klimweekenden krijgen 50% korting op de prijs van klimweekenden.
- Kaderleden die als kader meegaan op klimweekenden krijgen 100% korting op de prijs van klimweekenden.
- Kaderleden die geen behoefte hebben aan de reguliere klim avonden en activiteiten kunnen als alumni worden ingeschreven, met de daarbij behorende limitaties en voordelen, met behoud van de voordelen die bij kader behoren.
- Kaderleden die geen behoefte hebben om deel te nemen aan de reguliere klim avonden en activiteiten kunnen als buitengewone leden worden ingeschreven, waardoor zij niet verplicht zijn contributie te betalen, maar de voordelen die bij kader behoren wel behouden.
- Kaderleden die wel behoefte hebben aan de reguliere klim avonden en activiteiten kunnen regulier lid worden, ook al zijn ze geen student meer. Ze zijn dan verplicht om ook een Erasmus Sportpas te hebben.

1.3 Ereleden

- Zij die wegens hun buitengewone aan de vereniging bewezen diensten, dan wel op grond van hun bijzondere bijdragen tot de bevordering van de klim- en bergsport in het algemeen, als zodanig door de ledenvergadering zijn benoemd op voorstel van het bestuur dan wel van vijf of meer leden.
- De ereleden hebben toegang tot de ledenvergadering. Zij hebben daar geen stemrecht.
- Ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
- Het erelidmaatschap kan eindigen op de wijzen zoals in artikel 8 van de statuten aangegeven voor de beëindiging van het lidmaatschap.

1.4 Alumnileden

- Leden welke tijdens hun studietijd RSAC lid waren, maar niet meer studeren.
- Een alumni is de helft van de contributie verschuldigd.
- Een alumni hoeft geen sportpas aan te schaffen.
- Een alumni mag meedoen aan de volgende soorten activiteiten:
 - de klimweekenden
 - de Dies
 - de algemene ledenvergadering
 - de eindejaars bbq
 - de cursussen, enkel en alleen als er plek over is
 - alumniborrels



De Rotterdamse Studenten Alpen Club

- o andere op alumni gerichte activiteiten
- Een alumni dat mee wil naar een klimweekend moet in ieder geval "Outdoor voor klimmen Single Pitch" (OV-SP) gecertificeerd zijn.
- Een alumni mag lid zijn van een commissie tot twee jaar na afstuderen, of zo lang als ze willen in het geval van de RvA en de Kascommissie.

1.5 Contributie

Jaarlijks wordt de contributie voor het komende schooljaar bepaald door het bestuur en aangekondigd op de halfjaarse ALV. Hierbij mag het bestuur de jaarlijkse contributie met een marge van 10% verhogen of verlagen relatief tot de huidige contributie. Bij een grotere verandering aan de contributie moet dat goedgekeurd worden tijdens de halfjaarse ALV met een $\frac{2}{3}$ meerderheid in stemmen.

Vanaf 1 februari wordt de contributie voor de rest van het financiële jaar gehalveerd.

De contributie voor 2024-2025 bedraagt 30 euro per jaar voor gewone leden.
De contributie voor 2025-2026 bedraagt 35 euro per jaar voor gewone leden

1.6 Opzegging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap door een lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Opzegging kan alleen door deze schriftelijk kenbaar te maken aan de Secretaris.

1.7 Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 September tot en met 31 Augustus.

1.8 Ontzetting uit lidmaatschap

- Als een lid zich niet houdt aan de statuten en huishoudelijke reglement dan kan een lid als zodanig worden geroyeerd.
- Houd een lid zich niet aan de algemene betamelijkheids regels dan kan dit een grond voor royement vormen.

1.9 Inschrijving

Inschrijving als lid geschiedt door invullen van het inschrijfformulier. Waarna het lid zich heeft verplicht tot het betalen van de contributie. Is niet voldaan aan de inschrijvingseisen dan is iemand niet ingeschreven.



2 Bestuur

2.1 Taken van het RSAC bestuur

- Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Onder 'besturen' kan worden verstaan al hetgeen noodzakelijk is om de vereniging, gelet op haar doelstelling en maatschappelijke activiteiten, intern en extern goed te laten functioneren.
- Het bestuur van de vereniging bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, de bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden benoemd.
- De voorzitter, secretaris, penningmeester en andere functionerende bestuursleden vormen het bestuur.
- Algemene Leden Vergadering (ALV) benoemt de bestuursleden. De leden van het bestuur worden in functie gekozen.
- Het bestuur beslist in alle zaken en situaties die niet door de statuten, het huishoudelijk reglement en ALV zijn gedekt en welke op een korte termijn een beslissing vereisen.

Het bestuur bestaat uit de volgende rollen en taken(2.1.2 t/m 2.1.7):

2.1.2 De voorzitter:

- Heeft de algemene leiding over de vereniging;
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
- Leidt het bestuur;
- Draagt zorg voor een goede taakverdeling;
- Stimuleert en houdt toezicht op de uitvoering van taken;
- Leidt vergaderingen;
- Sluit overeenkomsten af (bijv met sponsors, en evt. betaalde krachten zoals extern in te huren berggidsen); hij/zij is hiertoe alleen bevoegd tezamen met een of meer andere bestuursleden.
- Onderhoudt contacten met andere SAC's, NSAC, NKBV, en Erasmus Sport door middel van het bijwonen van vergaderingen en andere gelegenheden.

2.1.3 De secretaris:

- Organiseert, plant en regelt de vergaderingen van het bestuur;
- Notuleert de vergaderingen;
- Verwerkt en beheert de post en het archief;
- Is verantwoordelijk voor de ledenadministratie;
- Is algemeen contactpersoon van de RSAC.

2.1.4 De penningmeester:

- Zet de lijnen van het financieel beleid uit;
- Stelt de meerjaren- en jaarbegroting op;
- Maakt financiële overzichten en jaarverslagen;
- Beheert de financiën;
- Stelt het budget voor commissies vast en controleert hun begrotingen;
- Coördineert de financiële administratie;
- Coördineert de contributie-inning;

2.1.5 De klim commissaris:

- Organiseert en coördineert de klimweekenden;
- Peilt wensen en plannen van leden;
- Werft, adviseert, begeleidt en stuurt instructeurs, trainers en evt coaches;
- beheert klimmaterialen tijdens weekenden
- Coördineert het materiaal beheer;



De Rotterdamse Studenten Alpen Club

- Organiseert en coördineert de materialen controle;
- beheert de veiligheidsmap

2.1.7 Opleidingscoördinator (functie algemeen bestuurslid):

- Organiseert en coördineert de opleidingen en cursussen;
- Houdt opleidingsstructuur up-to-date

2.1.8 De marketing commissaris:

- Werven en behouden van sponsors;
- Merchandise ontwerpen en verkopen;
- Promoten van activiteiten;
- Online aanwezigheid verbeteren;
- Bijhouden van de nieuwsbrief;

2.2 Commissies

2.2.1 De activiteitencommissie (ActCie):

- Organiseert sociale activiteiten die niet aan het klimmen gerelateerd zijn

2.2.2. De klimcommissie (KlimCo):

- Organiseert samen met de klim commissaris de klimweekenden;
- Organiseert trainingen, wedstrijden, en andere klim gerelateerde activiteiten

2.2.3. Raad van Adviseurs (RvA):

- Geven gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en de algemene ledenvergadering;
- Bestaat uit oud-bestuur, oud-leden, ere-leden en andere personen die op basis van persoonlijke merites de RSAC van gedegen advies kunnen voorzien;
- Nieuwe leden worden gekozen door het bestuur;
- De RvA heeft een adviserende rol en heeft daardoor geen speciaal stemrecht of macht binnen de vereniging;
- RvA lidmaatschap heeft geen invloed op het individuele stemrecht van een lid
- Een RvA lid kan uit de RvA worden gezet als daar zowel een meerderheid van de RvA als een meerderheid van het bestuur voor is.
- Een RvA lid kan uit de RvA stappen door dit aan te geven bij de voorzitter van het bestuur.

3 Financiën

3.1 Dagelijkse financiën

De dagelijkse RSAC financiën worden geregeld door de penningmeester.

3.2 Financiële controle commissie

Een commissie van tenminste 2 personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, en jaarlijks door de ledenvergadering zijn benoemd, onderzoekt de jaarrekening en brengt in de jaarvergadering verslag van haar bevindingen uit.



4 Activiteiten

4.1 Definitie klimactiviteit: alle activiteiten waar het hoofddoel klimmen of boulderen is.

4.2 De RSAC kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan particuliere eigendommen tijdens een RSAC activiteit.

4.1 Klimweekenden

4.1.1 Klimweekend zijn weekenden georganiseerd door de RSAC en zijn klimactiviteiten.

4.1.2 Klimweekenden worden gecoördineerd en georganiseerd door de klim commissaris. Of er wordt door de klim commissaris een vervanger geregeld en aangewezen.

4.1.3 Klimweekenden worden georganiseerd tegen kostprijs. De totale kosten worden in principe evenredig verdeeld over de deelnemers.

4.1.4 RSAC stelt verplicht dat iedereen die meegaat met een RSAC klimweekend een NKBV reisverzekering bezit met dekking van bergsport ongevallen of een vergelijkbare verzekering.

4.1.5 Als er na een vooruitbetaald evenement 5 euro of meer te veel betaald is per betalende deelnemer, dan krijgt ieder lid dat mee geweest is en hier recht op heeft dit hele teveel betaalde bedrag weer terug. Als er vijf euro of meer tekort komt per persoon op de rekening van een vooruitbetaald evenement, dan moeten de deelnemers dit bedrag aanvullen om de rekening kloppend te maken.



5 Materialen

5.1 De RSAC heeft een materialen depot welke wordt beheerd door de klim commissaris. De klim commissaris kan in overleg deze taak aan een ander (bestuurs)lid voordragen.

5.2 De RSAC materialen zijn in eerste instantie alleen bedoeld om RSAC klimactiviteiten mee te ondernemen.

5.3 De status van alle materialen wordt door de materialen coördinator bijgehouden in het materialen(veiligheids)boek.



De Rotterdamse Studenten Alpen Club

6 Opleidingsstructuur

De RSAC heeft geen eigen opleidingsstructuur. Maar volgt de opleidingsstructuur zoals deze wordt gevoerd door de NKBV. De enige uitzondering hierop is de Indoor Toprope certificatie, hiervoor wordt ook de Indoor Toprope certificatie geaccepteerd van de Branchevereniging Klmsport.

Het eerste doel is dat leden op een veilige en doordachte wijze kunnen (leren) klimmen. Het tweede doel is leden op te leiden tot instructeurs zodat deze later op hun beurt weer andere leden kunnen opleiden.